

ProStream[®]

Instrukcja Obsługi

(ostatnia aktualizacja 28.03.2024 r.)



1	WSTĘP	3
2	TERMINY I SKRÓTY UŻYWANE W DOKUMENCIE	3
3	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS UŻYWANIA APLIKACJI PROSTREAM	3
4	DOSTĘP DO APLIKACJI PROSTREAM.....	4
4.1	Tworzenie konta ProStream	4
4.2	Logowanie do aplikacji	4
4.3	Przełączanie widoków w przypadku posiadania kilku firm	5
4.4	Wsparcie	6
5	PRACA W PROSTREAM.....	6
5.1	Strona główna.....	6
5.2	Rachunki.....	6
5.2.1	Rachunki Klienta	6
5.2.2	Rachunek bankowy Klienta	7
5.2.3	Zwiększenie salda RK	7
5.3	Wymiany	8
5.3.1	Procedura zlecenia wymiany	10
5.3.2	Ograniczenia podczas dokonywania wymiany	10
5.4	Płatności.....	11
5.4.1	Przegląd płatności.....	11
5.4.2	Jak dokonać płatności jednorazowej?	11
5.4.3	Ograniczenia przy zlecaniu płatności.....	11
5.5	Szablony	11
5.6	Historia transakcji	12
5.7	Wyciągi.....	12
5.8	Ustawienia uprawnień Użytkowników.....	13
5.9	Zmiana hasła.....	14
5.10	Zapomniane hasło lub nazwa użytkownika	15

1 WSTĘP

Instrukcja obsługi ProStream jest materiałem pomocniczym dla Użytkowników ProStream. Jej celem jest ułatwienie Użytkownikom pracy i nawigacji w ProStream oraz poinformowanie ich, jak bezpiecznie korzystać z ProStream.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z bezpłatną infolinią dla Klientów **+48 800 800 601**.

Propozycje, sugestie, komentarze można przysyłać na adres e-mail info@prostream.com.

2 TERMINY I SKRÓTY UŻYWANE W DOKUMENCIE

RK	Rachunek Klienta
Administrator	Osoba, która nadaje uprawnienia innym Użytkownikom
Klient	Osoba prawna lub fizyczna, która rejestruje konto na platformie Prostream
Użytkownik	Osoba korzystająca z platformy Prostream
Dokumentacja umowna	Dokument podpisany przez Klienta i usługodawcę, który umożliwia korzystanie z platformy ProStream.

3 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS UŻYWANIA APLIKACJI PROSTREAM

Poniżej przygotowaliśmy listę najczęstszych zagrożeń, których powinieneś być świadomy podczas korzystania z ProStream.

KOMUNIKACJA

Nigdy nie wymagamy wysyłania kodów PIN, haseł i numerów identyfikacyjnych Klienta.

LOGOWANIE

Konsekwentnie przestrzegaj zasady - **nigdy nie ujawniaj nikomu swoich danych logowania**. Dane te muszą być unikalne i dlatego nie powinny być wykorzystywane w żaden inny sposób, np. w celu uzyskania dostępu do sieci społecznościowych. Nie zapisuj ich otwarcie w notatkach itp.

Nie należy wywodzić haseł z imienia i nazwiska, numeru telefonu, daty urodzenia ani ich zmieniać. Sposób zmiany hasła opisano w podrozdziale 5.9 "Zmiana hasła".

PHISHING

Należy uważać na możliwe nadużycia aplikacji ProStream za pośrednictwem sieci społecznościowych, gdzie przestępcy próbują wykorzystać ją do wyłudzenia kodów autoryzacyjnych.

Nie odpowiadaj na takie prośby i **nigdy nie przekazuj nikomu kodów autoryzacyjnych SMS**. Jeśli jednak już to zrobiłeś, zalecamy natychmiastowy kontakt z naszą bezpłatną infolinią.

FAŁSZYWE STRONY

Przed zalogowaniem upewnij się, że znajdujesz się na jednej z następujących stron

- <https://prostream.com>
- <https://online.prostream.com>
- <https://prostream.cz>

W przeciwnym razie skontaktuj się z naszą bezpłatną infolinią.

4 DOSTĘP DO APLIKACJI PROSTREAM

Po podpisaniu dokumentacji umownej poinformujemy Cię, że masz aktywną platformę ProStream. Aby się zalogować do platformy, konieczne jest posiadanie konta ProStream. Może być ono utworzone automatycznie, lub konieczne może być samodzielne utworzenie konta ProStream.

4.1 Tworzenie konta ProStream

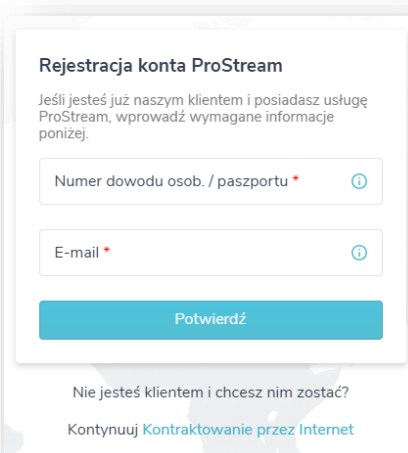
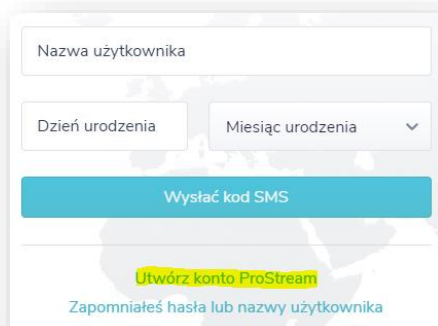
Automatyczne tworzenie konta ProStream na platformie "Zarejestruj się":

Jeśli jesteś osobą, która złożyła wniosek w ProStream online poprzez przycisk "Zarejestruj się", skonfigurowałeś swoje dane logowania. Jeśli ta sama osoba (tj. to samo imię, nazwisko, adres e-mail i numer telefonu) jest również Użytkownikiem, dane logowania z aplikacji "Zarejestruj się" są również danymi logowania do ProStream na stronie <https://online.prostream.com>.

Samodzielne tworzenie konta ProStream:

Jeśli nie jesteś osobą, która złożyła wniosek w ProStream online, ale będziesz Użytkownikiem w ramach nowo zakontraktowanego Klienta, musisz utworzyć swoje konto ProStream samodzielnie. Postępuj w następujący sposób:

1. Wejdź na stronę <https://online.prostream.com>
2. Wybierz opcję Utwórz konto ProStream.
3. Wprowadź **numer identyfikacyjny** (np. numer dowodu osobistego, numer paszportu itp.) podany w dokumentacji umownej oraz swój **adres e-mail**.
4. Otrzymasz **e-mail weryfikacyjny**, w który trzeba kliknąć (e-mail jest ważny 24 godz.)
5. Wybierz **nazwę Użytkownika i hasło**
6. **Autoryzuj utworzenie konta kodem SMS**



4.2 Logowanie do aplikacji

Aby się zalogować, postępuj w następujący sposób:

- a) Wprowadź nazwę Użytkownika oraz dzień i miesiąc urodzenia, a kliknij "Wyślij kod SMS".
- b) Wprowadź hasło i kod autoryzacyjny, a następnie kliknij „Potwierdź”

Registration form with the following fields and buttons:

- Text input: Nazwa użytkownika
- Text input: Dzień urodzenia
- Dropdown menu: Miesiąc urodzenia
- Blue button: Wysłać kod SMS

Authentication form titled "Autoryzacja" with the following fields and buttons:

- Text input: Hasło
- Text input: Kod SMS (with label: Kod SMS został wysłany.)
- Blue button: Potwierdź
- White button: Z powrotem

- c) Przy pierwszym logowaniu do platformy aktywuj (kliknij na) wybraną firmę. Po aktywacji będziesz miał wgląd w aktywności Klienta/Użytkownika.

Client management screen titled "Klienci". It shows two sections: "Aktywne" (empty) and "Nieaktywni". Under "Nieaktywni", there is a card for "Wysocki Jonasz" with ID "0004157101" and a blue "Aktywuj" button.

Client management screen titled "Klienci". It shows the "Aktywne" section with a card for "Wysocki Jonasz" with ID "0004157101". The card has a blue "Wybrany" button, a "Dezaktywować" button, and a "Wyświetlić PIN" button.

4.3 Przełączanie widoków w przypadku posiadania kilku firm

Jeśli zarejestrowałeś więcej niż jedną firmę z usługą ProStream, przy każdym logowaniu wybierasz, w której chcesz pracować. Jako Użytkownik masz jedno konto, z którego kontrolujesz wykonywane operacje i dokonujesz wyboru firmy. Użycie szarego kółka po prawej stronie górnego paska, uruchomi przegląd wszystkich zarejestrowanych firm z opcją wyboru jednej z nich.

Top navigation bar with the following elements:

- Wsparcie (with question mark icon)
- WJ Wysocki Jonasz (with a dropdown arrow)
- Jonasz Wysocki (with a dropdown arrow)
- Dropdown menu for the selected company:
 - Ustawienia praw
 - Klienci

4.4 Wsparcie

Jeśli masz jakieś pytania, najpierw spróbuj poszukać odpowiedzi we Wsparciu ProStream, którą można znaleźć u góry strony każdej sekcji. Użyj wyszukiwarki, aby znaleźć słowo lub frazę w niektórych z najczęstszych zapytań Klientów. Jeśli Wsparcie nie pomoże, możesz skorzystać z infolinii **+48 800 800 601** lub wysłać wiadomość e-mail na adres info@prostream.com.

5 PRACA W PROSTREAM

5.1 Strona główna

Po zalogowaniu się i wybraniu opcji Klient zostaniesz przekierowany na stronę główną, gdzie zobaczysz przegląd.

Po lewej stronie znajduje się menu z sekcjami Konta, Wymiana, Śledzenie kursów wymiany, Płatności, Szablony i inne.

Dostęp do strony głównej można ponownie uzyskać za pomocą logo ProStream w lewym górnym rogu.

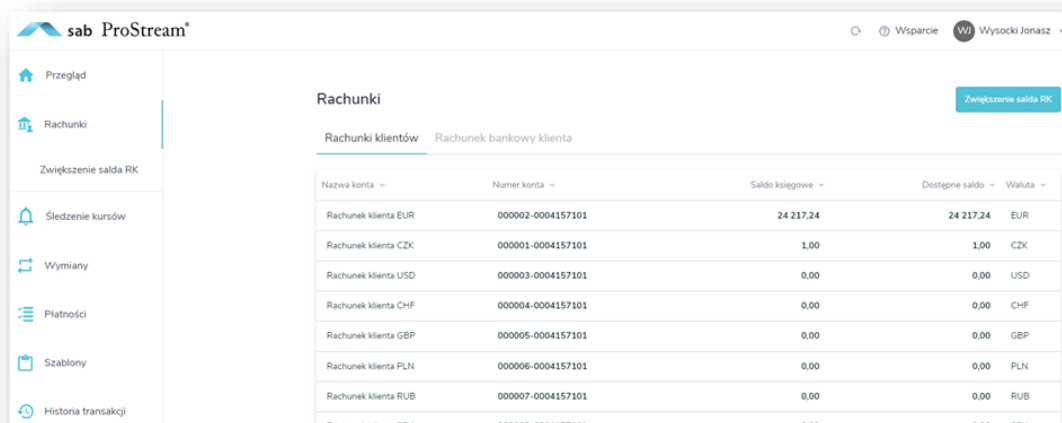
5.2 Rachunki

W sekcji Rachunki znajdują się 2 zakładki:

- a) Rachunki Klienta
- b) Rachunki bankowe Klienta

5.2.1 Rachunki Klienta

Lista wszystkich RK, które oferujemy (posiadanie RK w tych walutach nie oznacza, że automatycznie możesz wymieniać te waluty online - musisz zadeklarować, jakie pary walutowe chcesz wymieniać). Po umieszczeniu kursora nad konkretnym RK, możesz dokonać wymiany, płatności lub zwiększyć saldo RK.



Nazwa konta	Numer konta	Saldo księgowe	Dostępne saldo	Waluta
Rachunek klienta EUR	000002-0004157101	24 217,24	24 217,24	EUR
Rachunek klienta CZK	000001-0004157101	1,00	1,00	CZK
Rachunek klienta USD	000003-0004157101	0,00	0,00	USD
Rachunek klienta CHF	000004-0004157101	0,00	0,00	CHF
Rachunek klienta GBP	000005-0004157101	0,00	0,00	GBP
Rachunek klienta PLN	000006-0004157101	0,00	0,00	PLN
Rachunek klienta RUB	000007-0004157101	0,00	0,00	RUB
Rachunek klienta SEK	000008-0004157101	0,00	0,00	SEK

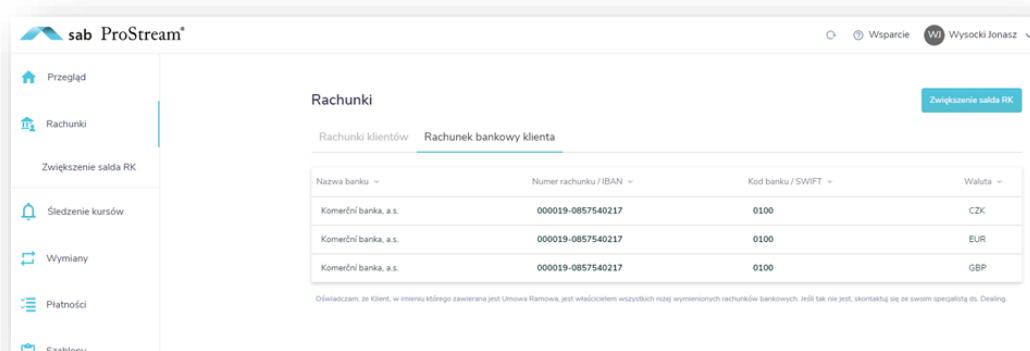
Jak widać na rysunku, w ProStream dostępne są dwa rodzaje sald:

Saldo księgowe - To saldo pokazuje wszystkie zaksięgowane transakcje do danego dnia.

Dostępne saldo - Dostępne saldo to kwota, którą można faktycznie wykorzystać w danym momencie do dokonywania kolejnych płatności i wymian w czasie rozliczenia/płatności.

5.2.2 Rachunek bankowy Klienta

W tym miejscu znajduje się przegląd wszystkich aktywnych rachunków bankowych Klienta, z których można wysyłać środki w celu rozliczenia wymian i płatności.



Dodawanie firmowych rachunków bankowych Klienta

Aby dodać kolejny firmowy rachunek, wystarczy przesłać nam zrzut ekranu z bankowości internetowej, na którym widnieje nazwa firmy, numer konta, waluta oraz nazwa banku lub przesłać nam wyciąg z konta bankowego na adres info@prostream.com.

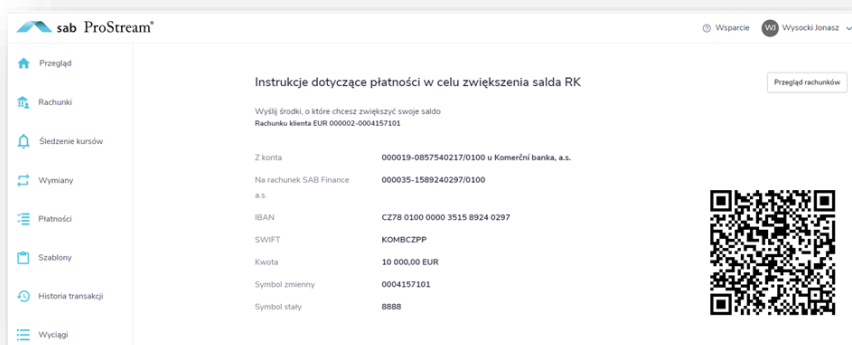
Jeśli masz jakieś pytania, możesz również zadzwonić na naszą infolinię, a my z przyjemnością wyjaśnimy Ci procedurę.

5.2.3 Zwiększenie salda RK

Ta sekcja służy do generowania instrukcji płatności w celu zwiększenia salda na RK. Środki mogą być wysyłane wyłącznie z zarejestrowanego konta bankowego (patrz sekcja **5.2.2 "Rachunek bankowy Klienta"**).

Procedura generowania instrukcji płatności:

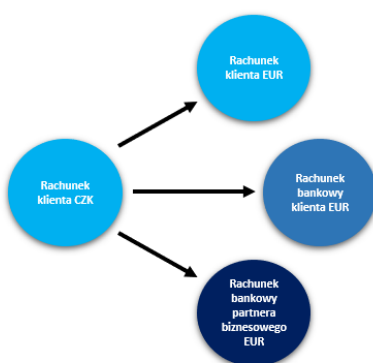
1. Kliknij na **"Rachunki"**
2. Wybierz opcję **"Zwiększ saldo RK"**
3. Wybierz z menu RK, którego saldo chcesz zwiększyć.
4. Wybierz **"Rachunek bankowy Klienta"**, z którego chcesz wysłać środki (firmowe konto bankowe).
5. Wprowadź kwotę
6. Kliknij przycisk **"Wygeneruj instrukcje dotyczące płatności"**
7. **Przelej środki** zgodnie z otrzymaną instrukcją płatności



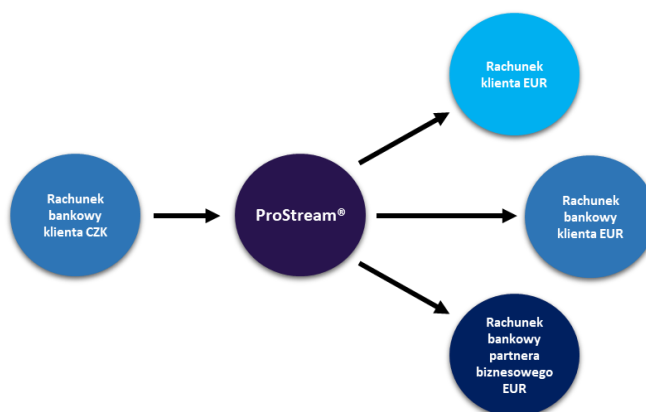
5.3 Wymiany

Zakładka wymiany służy do zlecania wymian oraz do przeglądania wszystkich wprowadzonych i gotowych wymian w ProStream. Istnieją dwa sposoby wymiany środków w ProStream:

A) Mam saldo na RK – Jest to wymiana środków między RK Klienta w ProStream. Samo zlecenie wygląda tak, że zlecana wymiana ma w polach „z rachunku” i „na rachunek” wybrany RK.



B) Wymiana bez salda na RK - środki do rozliczenia wymiany muszą zostać przebrane z rachunku firmowego Klienta po wiążącym zamknięciu transakcji.



! Data rozliczenia jest ustawiona na "Jak najszybciej". Oznacza to, że oferujemy najwcześniejszą możliwą datę rozliczenia. Abyśmy mogli dotrzymać tej daty, musisz **jak najszybciej przesłać środki na nasze konto** (poza wymianą z RK) zgodnie z instrukcjami przesyłanymi w wiadomości e-mail z potwierdzeniem. W przeciwnym razie wymiana może nie zostać rozliczona w tym dniu - ani powiązane z nią płatności nie zostaną wysłane.

Jak przebiega wymiana bez konieczności salda na RK?

1. W polu „z konta” wybierz jedno ze swoich zarejestrowanych kont bankowych.
 2. W polu „na rachunek” możesz wybrać spośród kilku możliwości:
 - a) na RK w ProStream
 - b) na firmowy rachunek bankowy
 - c) na inne konto bankowe
- **Na RK w ProStream** – Twoje środki po otrzymaniu płatności z Twojego banku zostaną wymienione i zaksięgowane na RK

Kwota *	Waluta		za	Waluta
10	CZK			EUR
Z konta *				Na rachunek *
Česká spořitelna, a. s. (CZK)				Rachunek klienta EUR (8,15 EUR)

- **Na firmowy rachunek bankowy** - Twoje środki zostaną wymienione i przebrane na wybrane zarejestrowane konto bankowe po otrzymaniu płatności z banku (wystarczy potwierdzić autoryzację SMS w drugim kroku wymiany).

Kwota *	Waluta		za	Waluta
10	EUR			CZK
Z konta *				Na rachunek *
Česká spořitelna, a. s. (EUR)				Česká spořitelna, a. s. (CZK)

- **Na inne konto bankowe** - Twoje środki po otrzymaniu wpłaty z Twojego banku zostaną wymienione, a następnie przesłane zgodnie z instrukcją płatniczą na rachunek bankowy przy użyciu płatności krajowej lub zagranicznej (po zleceniu wymiany zostaniesz poproszony o wypełnienie formularza płatności lub wybranie swojego szablonu i autoryzację płatności SMS).

Kwota *	Waluta		za	Waluta
10	CZK			EUR
Z konta *				Na rachunek *
Česká spořitelna, a. s. (CZK)				Inne konto

Przebieg wprowadzonych wymian można monitorować w przeglądzie zamkniętych wymian. W zakładce **Wprowadzone** wyświetlane są wymiany, które nie zostały jeszcze zrealizowane - nie zostały przez Ciebie przebrane środki (jeśli jest to wymiana bez salda na RK) lub mają datę rozliczenia w kolejnych dniach. Gdy zostaną zrealizowane, pojawią się w zakładce **Gotowe**.

5.3.1 Procedura zlecenia wymiany

1. Wypełnij pola w formularzu wymiany:
 - a) Kwota, którą chcesz sprzedać lub kupić (druga strona zawsze obliczy ją automatycznie zgodnie z wyświetlanym kursem wymiany) - kurs wymiany jest następnie aktualizowany co 10 sekund...
 - b) Kupno i sprzedaż walut - jeśli wypełnisz waluty, zobaczysz kurs wymiany, po którym możesz zawierać transakcje.
 - c) Pole "Z konta" / "Na konto" - wskazujące, z którego konta będziesz finansować wymianę i na które konto chcesz wysłać wymienione środki.
 - d) Data rozliczenia - wstępnie wypełnione jest "Jak najszybciej", ale można dostosować datę.
 - e) Kliknij "Kontynuuj".

2. Po naciśnięciu przycisku "Kontynuuj" w formularzu zmiany zostaniesz przekierowany do Potwierdzenia zmiany. Tutaj sprawdzisz, czy parametry wymiany są zgodne z Twoimi potrzebami i potwierdzisz transakcję, klikając "Wiążące potwierdzenie wymiany".
3. Jeśli wysyłasz wymienione środki na swoje konto bankowe lub na inne konto bankowe strony trzeciej, szczegółowo płatności są wprowadzane, a zlecenie płatnicze jest autoryzowane przez SMS.

5.3.2 Ograniczenia podczas dokonywania wymiany

Wymiany można dokonywać wyłącznie w godzinach pracy od 8:00 do 16:00.

Każda para walutowa ma określony czas, do którego można wprowadzić wymianę, aby została przetworzona tego samego dnia. Tutaj znajdziesz zakres czasowy, w którym można wprowadzić wymianę z datą rozliczenia tego samego dnia:

<https://www.prostream.com> w sekcji Dokumenty do pobrania (Terminy wymiany i płatności online).

5.4 Płatności

Płatności w ProStream można wprowadzać z aktywnych szablonów lub jako płatność jednorazową.

5.4.1 Przegląd płatności

Przegląd płatności można znaleźć w sekcji "Płatności", gdzie znajdują się 4 zakładki:

- **W toku** – tutaj znajdziesz płatności, które zostały wysłane przez proces autoryzacji do przetworzenia. Tutaj znajdują się płatności do czasu ich wysłania przez nas zgodnie z instrukcjami płatności na nich zawartymi.
- **Gotowe** – płatności na tej zakładce zostały dokonane, tj. zostały wysłane przez nas zgodnie z instrukcjami dotyczącymi płatności do podanych odbiorców.
- **Opracowane** – Tutaj znajdziesz płatności, które nie zostały wysłane do autoryzacji, ale są właśnie opracowywane przez Ciebie.
- **Wszystkie** - tutaj można znaleźć płatności ze wszystkich poprzednich zakładek razem.

5.4.2 Jak dokonać płatności jednorazowej?

- a) W sekcji "Płatności" wybierz "Wprowadź płatność", a otworzy się formularz, w którym wprowadź kwotę i wybierz walutę płatności.
- b) W sekcji "Na konto" wybierz miejsce, do którego chcesz wysłać środki i wybierz zakładkę "Inne konto". Wybierz "Kraj banku odbiorcy", a otworzy się odpowiedni formularz.
- c) Wypełnij wszystkie wymagane pola.
- d) Zlecenie płatności można potwierdzić natychmiast lub może ono pozostać w toku dzięki opcji "Zapisz i zamknij", którą można znaleźć w zakładce **Opracowane**.
- e) Jeśli wypełniłeś formularz, możesz kliknąć "Kontynuuj".
- f) W tym miejscu użytkownik może zostać poproszony o podanie dodatkowych informacji, bez których płatność nie może zostać przyjęta do autoryzacji. W przypadku płatności na rachunki, które nie są wymienione jako rachunki bankowe użytkownika, w celu oceny dostarczenia informacji niezbędnych do przyjęcia płatności do przetwarzania stosowane są kontrole wymagane przez przepisy prawa.
- g) Po wypełnieniu wszystkich pól autoryzuj zlecenie płatności za pomocą kodu SMS. Autoryzowanych lub oczekujących płatności nie można usuwać ani edytować.
- h) Autoryzowane zlecenia płatności można znaleźć w sekcji **Płatności**, w zakładce **W toku**.
- i) Po wysłaniu płatności są one widoczne w zakładce **Gotowe**.

5.4.3 Ograniczenia przy zlecaniu płatności

Płatności można dokonywać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem płatności z terminem płatności D+0. Można je wprowadzać tylko z **bieżącym terminem płatności do określonego czasu**, który jest różny dla każdej waluty. Przegląd terminów płatności można znaleźć w dokumencie na stronie internetowej <https://prostream.com> v sekcji Dokumenty do pobrania (Terminy wymiany i płatności online)

5.5 Szablony

Użytkownik może tworzyć szablony, które ułatwią mu wprowadzanie płatności. Wybranie szablonu podczas wprowadzania płatności spowoduje wstępne wypełnienie większości niezbędnych danych odbiorcy, takich jak rachunek bankowy lub nazwa i adres odbiorcy. Chętnie pomożemy również w tworzeniu szablonów.

Stan	Nazwa szablonu	Nazwa odbiorcy	Rachunek odbiorcy	Bank odbiorcy	Waluta
✓	JET Vodka	JET Vodka	000123-9712390247	0100	EUR
✓	United Utilities Wat...	United Utilities Wat...	GB21NWBK010917589339...	NWBKG2LXXX	GBP
✓	FirstPort Property S...	FirstPort Property S...	GB87BARC205950632261...	BARCGB22XXX	GBP
✓	Ingrid Vodka	Ingrid Vodka	GB45NWBK010688466899...	NWBKG2LXXX	GBP

Szablony są **aktywne** po autoryzacji SMS i **mogą być używane do dokonywania płatności**. Aktywne szablony **nie mogą** być edytowane, ale mogą być anulowane.

Jeśli aktywny szablon nie był używany przez 2 lata, przejdzie w stan przestarzały. **Nieaktualny szablon** jest uważany za aktywny, ale po jego wybraniu konieczne będzie sprawdzenie i potwierdzenie jego poprawności poprzez autoryzację - jeśli nic się nie zmieni, można autoryzować szablon i nadal z niego korzystać. Jeśli jakiegokolwiek informacje nie są aktualne, należy anulować szablon i utworzyć zupełnie nowy.

Na zakładce **Anulowane** znajduje się lista usuniętych szablonów, na których nie można operować - wyświetlany jest tylko ich przegląd.

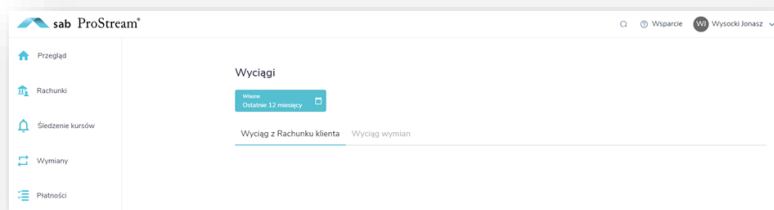
5.6 Historia transakcji

Zakładka **Historia Transakcji** przedstawia zrealizowane transakcje w wybranym przez Ciebie okresie. Informacje o transakcjach można pobrać w formacie PDF lub wyświetlać tylko ich szczegóły.

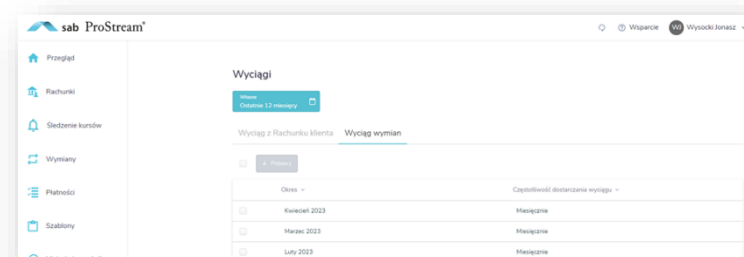
Typ	Data	Rachunek odbiorcy	Rachunek nadawcy	Kwota	Waluta
✓	24.7.2023	TEST ZARH 000000-0011304441308	Rachunek klienta CZK 000000-00041071051	-3.00	CZK
✓	24.7.2023	ROMAN SMELIK 000010-00073462130308	Rachunek klienta CZK 000000-00041071051	-2.00	CZK
✓	24.7.2023	Rachunek klienta CZK 000000-00041071051	SAB France a.s.	3.00	CZK

5.7 Wyciągi

Zakładka **Wyciągi** z RK służy do pobierania i drukowania wyciągów z RK. Wyciągi generowane są co miesiąc i zawsze zawierają informacje o wszystkich RK w jednym dokumencie.



W zakładce **Wyciąg wymian** można znaleźć zestawienia wymian według miesięcy - dokumenty podsumowujące zawarte transakcje, które są generowane co miesiąc.



5.8 Ustawienia uprawnień Użytkowników

Użytkownik z uprawnieniami Administratora przydziela uprawnienia innym uprawnionym osobom. Nie ma możliwości nadania uprawnień Administratora innemu Użytkownikowi, można to ustalić jedynie poprzez podpisanie aneksu.

! Administrator może nadawać uprawnienia innym Użytkownikom dopiero po utworzeniu przez nich konta - do tego czasu nie są oni widoczni w ProStream i nie można nadać im uprawnień. Po pierwszym zalogowaniu Użytkownik nie ma żadnych uprawnień - wszystko zgodnie z ustawieniami Administratora. Klient i Użytkownik są informowani o zmianie uprawnień drogą mailową.

W zakładce Ustawienia uprawnień Administrator może ustawić, czy Użytkownik będzie miał tylko widok pasywny, czy też będzie miał również możliwość autoryzacji szablonów i poleceń lub wprowadzania wymian.

Przydziel praw osobom upoważnionym - Michael ProStream01

Typ użytkownika
Użytkownik

☒ Autoryzacja szablonów i płatności
☒ Dostęp pasywny, szablony i płatności bez autoryzacji
☐ Wykonanie zmiany

Potwierdź i autoryzuj Z powrotem

5.9 Zmiana hasła

Hasło można zmienić za pośrednictwem Konta Użytkownika, które znajduje się w prawym górnym rogu. Kliknij niebieski przycisk "Zmień hasło". Pojawi się okno z pytaniem, czy chcesz wysłać wiadomość e-mail z linkiem do zmiany hasła - kliknij "Tak, wpisz". Otrzymasz wiadomość e-mail z linkiem do zmiany danych logowania.

Konto użytkownika

Nazwa użytkownika: BarboraTEST
E-mail: barbora.slovakova@rskb.cz
Telefon: +420 608 921 104
Ulica: Ulice 65/8
Miasto: Město
Kod pocztowy: 110 00
Kraj: Republika Czeska
Hasło: Twoje hasło jest ważne do 20.07.2024, pozostaje 360 dni

Zmień hasło

Zmień swoje hasło lub nazwę użytkownika

Chcesz poprosić o zmianę swojego hasła lub nazwy użytkownika? Ze względów bezpieczeństwa link do tej modyfikacji zostanie wysłany na Twoją skrzynkę mailową.

Tak, wpisz Anuluj

Skonfiguruj nowe dane i kliknij "Wyślij kod SMS". Wprowadź kod i kliknij "Potwierdź". Następnie możesz zalogować się przy użyciu nowo ustawionych danych.

Zmiana danych logowania

Tutaj możesz zmienić dane logowania do swojego profilu. Jeśli chcesz zachować dotychczasową nazwę użytkownika, pozostaw to pole puste.

Nazwa użytkownika

Hasło

Nowe hasło *

Nowe hasło ponownie *

Wyślij kod SMS

5.10 Zapomniane hasło lub nazwa użytkownika

Jeśli nie pamiętasz nazwy użytkownika lub hasła do logowania, użyj linku bezpośrednio na stronie logowania.

Nazwa użytkownika

Dzień urodzenia Miesiąc urodzenia

Wyśłać kod SMS

Utwórz konto ProStream

Zapomniałeś hasła lub nazwy użytkownika

Zapomniałeś hasła lub nazwy użytkownika

E-mail *

Potwierdź

Jeśli wprowadzony adres e-mail jest zarejestrowany w naszym systemie, otrzymasz wiadomość e-mail z linkiem do zmiany danych logowania. Skonfiguruj nowe dane i kliknij "Wyślij kod SMS". Wprowadź kod i kliknij "Potwierdź". Następnie możesz zalogować się przy użyciu nowo ustawionych danych.